

绵阳职业技术学院党委（学校）办公室文件

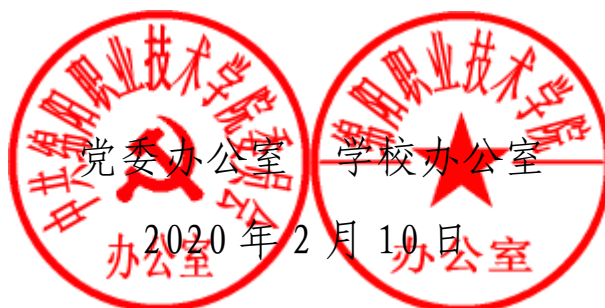
绵职党（校）办[2020]3号

关于开学准备及开学后疫情防控任务分解的通知

各单位、各部门：

由学院新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组制定的《绵阳职业技术学院开学准备及开学后疫情防控任务分解表》，已经学校研究同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。

附件：绵阳职业技术学院开学准备及开学后疫情防控任务分解表



绵阳职业技术学院开学准备及开学后疫情防控任务分解表

序号	工作任务	主要工作内容	牵头领导	牵头及责任部门	完成时间及备注
1	成立或完善领导机构 完善防控工作预案	1.按照省厅、市局最新要求搭建或者完善领导机构和工作机构；2.进一步完善整体防控工作预案。	王荣海	党办校办、后勤产业产业处	2月9日
2	确定开学时间并报批	1.严禁提前开学；2.综合全校各方面情况提出开学时间建议；3.履行报批程序；4.组织制定错时开学方案。	王荣海	党办校办、后勤产业产业处、教务处、学工部（处）	待定
3	基本防疫物资准备	组织完成口罩、消毒液、测温仪等的采购和筹集计划并实施。	杨建国	资产设备处、后勤产业处、学工部（处）、计划财务处	开学前 14 天
4	洗洁设施用品准备	根据需要完成水龙头的添置安装、洗洁用品的储备和布置。	杨建国	后勤产业处	开学前 14 天
5	设立观察室	1.选址；2.按需要添置设施、资产设备、防护物资；3.完成人员配置。	杨建国	后勤产业处、资产设备处	开学前 14 天
6	建立消毒测温工作点	1.确定集中测温点位置和数量；2.按要求布置。	杨建国	后勤产业处	开学前 7 天
7	清理环境卫生、公共场所消毒	1.开展环境卫生清洁整治行动，消除卫生死角和蚊虫滋生地；2.参照卫生清洁消毒指南对校园公共场所全面消毒。	沈利剑	后勤产业处	每天
8	加强食堂卫生安全	1.加强食堂和饮用水的安全监管；2.执行原材料供应索票索证；3.严把二次供水质量关；4.落实食堂卫生防疫要求；5.做好厨房操作人员的摸排工作和每天的晨检工作；6.对食堂采购人员、送货人员和查验人员进行健康检查；7.组织开展对食堂工作人员防控知识和技能培训。	沈利剑	后勤产业处	开学前 7 天准备，开学后每天
9	师生员工健康情况报告	1.教职工、学生（家长）填写承诺书；2.如实向学校报告本人身体情况以及知道的疫情，不得迟报、瞒报、乱报。	沈利剑	后勤产业处、人事处、学工部（处）、各部门、各院系	每天（承诺书已收集）
10	移动与接触情况摸排，建立重	1.全覆盖无遗漏摸排师生员工假期行踪及身体状况，精准掌	沈利剑	后勤产业处、人事处、学工	每天

	点人员台账	握四种情况；2.建立重点人员动态管理台账。		部（处）、各部门、各院系	
11	填写和收集健康卡	1.要求全体师生员工如实填写《健康卡》；2.特别要求教职工在正式开学前居家隔离14天；3.报到前收集健康卡，全面掌握健康信息。	沈利剑	后勤产业处、人事处、学工部（处）、各部门、各院系	开学前14天填写报到时收集
12	确定返校人员名单	1.实行返校师生员工材料预审制，提前审查其承诺书、排查表和健康卡，其健康状况进行分析；2.材料预审合格的，确定为分期分批返校人员名单。	左明扬	后勤产业处、人事处、学工部（处）、各部门、各院系	开学时间确定后
13	制定开学工作实施方案	1.开学时间批准后研究制定开学工作实施方案；2.精准安排师生分年级、分地区有序返校。	王荣海	党办校办、后勤产业处、教务处、学工部（处）	开学前14天
14	发出返校通知	按要求发出返校通知，明确提出重点注意事项。	左明扬	学工部（处）、人事处、各部门、各院系	开学前14天
15	完善网上教育教学方案	进一步完善现有方案。	杨建国	教务处、各院系	开学前14天
16	制定、完善防控“9制度”	制定或完善健康教育制度、人员排查制度、健康登记制度、通风消毒制度、环境卫生督查制度、隔离观察制度、晨（午、晚）检制度、因病缺勤登记和追踪制度、复课证明查验制度和疫情报告制度。	左明扬	后勤产业处、学工部（处）	2月16日
17	开展入校审查	1.从严控制非本校师生员工入校；2.落实师生员工进入校门“三环节”。	张明	武装保卫处、后勤产业处、学工部（处）、	开学期间
18	异常情况处置	1.发现返校的师生员工出现异常症状时，立即采取应急措施，安排到观察室留观；2.根据病情送医诊治，做好环境消毒和垃圾处理。	沈利剑	后勤产业处、武装保卫处	即时
19	实施体温“三检”制度	1.处室负责人对教职工、班主任对学生做好每天的晨（午、晚）检工作，进行体温检测、观察或询问，填写《学校晨（午、晚）检情况记录表》，发现异常症状及时上报；2.因病缺课（勤）人员，经校医确认医院出具的返校证明后方可返校，	张明	学工部（处）、后勤产业处、人事处、各部门、各院系	开学后每天

		绝不允许师生员工带病上班/上学。			
20	日常消毒、室内通风、清洁扫除、垃圾处理、食堂监管	1.每天对学生聚集的教室、寝室、食堂、图书馆等公共场所进行消毒；2.教学、生活和工作场所开窗通风；3.加强校内教学及生活环境的卫生清洁，垃圾日产日清，每周开展一次大扫除。设置专门的废弃口罩处理垃圾桶，安排专人管理，定时回收处理；4.严格食堂进货查验制度，严格加工操作规程，严格落实每天的晨检制度，确保餐饮用具清洗消毒后使用，每天对保洁设施和就餐场所进行消毒，保持加工场所和就餐场所空气流通。	沈利剑	后勤产业处	开学后每天
21	错时、分散就餐	实行师生员工错时和分散就餐，并设置用餐后垃圾处理点，确保就餐后环境卫生整洁。	沈利剑	后勤产业处	开学后每天
22	严控大型集会	取消一切大型聚集活动，包括升旗仪式、学术报告、体育艺术赛事等。	钟志万	学工部(处)、招生处、教务处、科技处	开学后每天
23	加强体育锻炼	分散开展课间操等体育锻炼。	杨建国	体委、各部门、各院系	开学后每天
24	强化健康教育	1.在学生开学一周内分班进行一次专题健康教育；2.分层次、分班加强对师生的心理健康教育。	张明	学工部(处)、各院系	开学后 7 天内
25	加强校园管理	1.全面开展安全隐患排查治理，严格落实外来人员(车辆)登记制度；2.配合公安、交通运输、市场监管等部门共同做好校园周边环境治理工作。	张明	武装保卫处	开学后每天
26	加强校内非师生员工管理	严格管理居住在校内的教职工家属、经营商户、工程人员等非师生员工，要求其服从学校的统一安排。	张明	武装保卫处、后勤产业处、创培学院、各相关部门和院系	开学后每天
27	落实应急预案	1.制定应急预案；2.若出现疫情，立即启动应急预案，向学校疫情联络员报告。学校立即向当地疾控部门和教育行政主管部门报告，配合做好排查和	沈利剑	后勤产业处	即时

		后续工作。			
28	完善联防联控网络	建立与当地政府、卫健部门、疾控部门和医疗机构的联系机制，争取专业部门的支持，开展联防联控。	汪涌泉	后勤产业处、党办校办	已建立
29	完善信息报送制度和机制	1.实行疫情日报告和零报告制度；2.加强信息报送平台建设。	钟志万	后勤产业处、信息中心、各部门、各院系	即时
30	加强防控知识宣传和防控工作总结宣传	1.利用信息技术平台，对师生员工进行防疫知识科普和政策宣传解读，提高师生员工自觉防控的意识和能力；2.及时宣传、总结防控工作。	王荣海	宣传部、后勤产业处、各部门、各院系	每天
31	强化督查、严格追责问责	1.将疫情防控工作情况纳入目标绩效考核内容；2.对不按要求进行报告、隔离的师生员工进行批评教育，对瞒报、缓报、谎报的，疏于管理或玩忽职守造成严重后果的，严格按照规定追究有关人员的责任。	汪涌泉	纪委办（监审处）、目督办	每天